



JyväskyläDno-2026-2774

Nuorisotilojen aukioloajat ja toiminnan järjestämisen periaatteet toimintavuonna 2026-2027, alueellinen nuorisotyö

Valmistelijat / lisätiedot:

Elina Lämsä, palvelupäällikkö, Elina.Lamsa@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Alueellisen nuorisotyön nuorisotilat sijaitsevat Tikkakoskella (NuoTikka), Palokassa (Nuorkkari), Huhtasuolla (Perttula), Vaajakoskella (Kurwi), Kuokkalassa (Kuokkari), Keljonkankaalla (Spotti) ja Korpilahdella (nuorisotila Sumpbi ja nuorisoverstas). Alueellista nuorisotoimintaa tarjoaa myös liikkuvan nuorisotyön yksikkö Nuorisopaku. Nuorisopaku liikkuu ympäri vuoden eri puolilla kaupunkia, keskittyen alueille, joilla ei ole vakituista nuorisopalveluiden toimipistettä. Jyväskylän keskustassa sijaitseva kulttuurisen nuorisotyön keskus Veturitallit tarjoaa monipuolisesti kulttuurisisältöjä ja luovaa tekemistä sekä nuorisotila- ja kahvilapalveluita vapaa-ajan viettoon. Veturitallit kokoavat yhteen useamman nuorisopalveluiden toiminta-alueen toimintaa.

Nuorisotilojen pääkohderyhmänä ovat 13–18-vuotiaat nuoret ja ne tarjoavat nuorille kohtaamis- ja vapaa-ajan viettopaikan ohjatussa ympäristössä. Veturitallien palvelut on tarkoitettu 13-29 -vuotiaille nuorille.

Nuorisotilojen toiminnan järjestämisen yleiset periaatteet toimintavuonna 2026-2027

- Alueellisen nuorisotyön toiminta sijoittuu pääasiassa nuorten vapaa-ajalle koulun jälkeen.
- Syyskausi alkaa 12.8.26 ja päättyy 16.12.2026. Kevätkausi alkaa 11.1.27 ja päättyy 2.6.27. Kesäkausi alkaa 7.6.27 ja päättyy 1.8.27.
- Kaikilla toimipisteillä järjestetään nuorille avointa toimintaa vähintään kolmena (3) iltana viikossa klo 20 saakka. Avoimen toiminnan lisäksi nuorisotiloilla voidaan järjestää erilaista pienryhmätoimintaa ja muuta toimintaa nuorten tarpeiden mukaan.
- Perjantiaukioloja (=iltakahvila) järjestetään 1-4 kertaa kuukaudessa. Iltakahvilat ovat avoinna pääsääntöisesti klo 22 saakka. Liikkuvan nuorisotyön perjantaitoiminta ja -tapahtumat erikseen sovitusti.
- Nuorisotiloista kaksi (Huhtasuo ja Tikkakoski), ja kulttuurisen nuorisotyön keskus Veturitallit ovat avoinna joka perjantai.
- Alakoululaisille järjestetään nuorisotilatoimintaa iltapäivisin alueen tarpeen mukaan 4. tai 5. luokkalaisista ylöspäin.

Poikkeuksellisesti Keljonkankaan nuorisotila ja Korpilahden nuorisoverstas pysyvät suljettuina syyskauden 2026 ajalla 12.8.-16.12.2026 henkilöstöresurssien riittämättömyydestä johtuen. Keljonkankaan nuorisotilan ja Korpilahden nuorisoverstaan avautumisesta kevätkaudelle 2027 päätetään loppuvuodesta 2026.

Aukioloajat toimintavuonna 2026-2027



- Palokan nuorisotila Nuorkkari, Korpilahden nuorisotila Sumpbi: ti-to klo 14-20, pe klo 16-22 kerran kuukaudessa
- Kuokkalan nuorisotila Kuokkari: ti-to klo 14-20, pe klo 16-22 joka toinen viikko
- Vaajakosken nuorisotila Kurwi: ti-to klo 14-20, pe klo 16-22 joka toinen viikko
- Huhtasuon nuorisotila Perttula, Tikkakosken nuorisotila Nuotikka: ti-to klo 14-20, pe klo 16-22
- Liikkuva nuorisotyö: ti-to klo 14-20, pe erikseen sovitusti
- Veturitallit: ma-to klo 15-20, pe klo 15-22
- Keljonkankaan nuorisotila Spotti: ajalla 12.8.-16.12.2026 tilapäisesti suljettu. 11.1.-2.6.2027 tarkentuu myöhemmin.
- Korpilahden nuorisoverstas: ajalla 12.8.-16.12.2026 tilapäisesti suljettu. 11.1.-2.6.2027 tarkentuu myöhemmin.

Nuorisopalveluilla on oikeus muuttaa aukioloaikoja toimintavuoden aikana perustellusta syystä.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4§ mukaan nuorisopalveluiden palvelualueetta johtava palvelujohtaja päättää nuorisotilojen aukioloajoista.

Päätös

Päätän nuorisotilojen aukioloajat ja nuorisotilojen toiminnan järjestämisen periaatteet toimintavuodeksi 2026-2027 edellä valmistellun mukaisesti.

Tiedoksi

Sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Katariina Soanjärvi, palvelujohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 10.08.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.